

VEDTEKTER

LUNNER FRIVILLIGSENTRAL

§ 1. Formål

Frivilligsentralen skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.

Frivilligsentralen formål er å:

- Iverksette aktiviteter som styrker nærmiljøet i kommunen.
- Formidle tjenester mellom innbyggere på frivillig grunnlag.
- Etablere kontakt på tvers av generasjoner og kulturer.
- Være et kraftsenter for frivillig virksomhet i kommunen.

Frivilligsentralen skal være et supplement til det eksisterende frivillige organiserte arbeidet. Aktiviteten skal være et tillegg til offentlig virksomhet. Lunner frivilligsentral skal drives i samsvar med de retningslinjer Staten har gitt for drift av frivilligsentraler, og overordnede mål fra eier, Lunner kommune.

§ 2. Sentrale føringer.

Kulturdepartementet har forvaltningsansvaret for det statlige driftstilskuddet til sentralene. Det er bl.a. gitt følgende føringer fra staten:

- Sentralen skal ha vedtekter som regulerer formål, organisasjonsform og beslutningsstruktur.
- Innholdet i vedtektene skal regulere aktivitetene i sentralen.
- Sentralen skal samarbeide med lokale frivillige organisasjoner, lag/foreninger og det offentlige.

§ 3. Organisasjon.

Frivilligsentralen organiseres i samsvar med retningslinjer for frivilligsentraler, gitt av Kulturdepartementet. Lunner kommune står som eier av sentralen, og ivaretar det formelle arbeidsgiveransvaret for den/de ansatte. Ansettelse ivaretas av styret av frivilligsentralen etter uttalelse fra daglig leder.

Sentralen organiseres med årsmøte, eget styre og daglig leder. Daglig leder er en 100% stilling.

Årsmøtet for frivilligsentralen har regnskaps- og budsjettansvar innenfor de økonomiske rammer eier til enhver tid vedtar. Styret ivaretar dette ansvaret mellom årsmøtene.

Lag og organisasjoner i Lunner kommune kan være medlem av frivilligsentralen, dersom de godtar gjeldende vedtekter og retningslinjer for sentralen. Styret godkjenner medlemskap.

Styret innkaller til medlemsmøte minst to ganger pr år.

Et av medlemsmøtene avholdes senest 2 uker før årsmøtet.

Møtet skal være åpent for alle med tilknytning til sentralen. Deltakerne møter med tale- og stemmerett og dette møtet har status som rådgivende organ overfor styret og årsmøtet. Møtet skal fremme saker til årsmøtet via styret, herunder å innstille kandidater til styret

§ 4. Årsmøte.

Årsmøtet som er Formannskapet er frivilligsentralens øverste organ. Årsmøtet innkalles av styret, og avholdes i henhold til retningslinjer fra KUD (pr. april 2014 er det 30. juni). Medlemmer av frivillighetssentralen kan inviteres til å delta på årsmøtet med talerett, men uten stemmerett.

Innkomne forslag skal være skriftlig, og må være styret i hende minst 2 uker før møtet.

Sakspapirer sendes årsmøtedeltakerne (Formannskapets medlemmer) og inviterte medlemmer senest en uke før årsmøte. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Endringer av vedtektene krever 2/3 flertall.

Det skal avholdes ekstraordinært årsmøte dersom dette kreves av Formannskapet eller minst 1/3 av styret. Ekstraordinært årsmøte bekjentgjøres på samme måte som ordinært årsmøte, men bekjentgjøring kan skje med minimum 14 dagers varsel.

Årsmøtet velger ordstyrer som leder møtet, referent og to til å undertegne protokollen.

Hver medlemsorganisasjon kan stille med inntil 2 medlemmer med talerett, men uten stemmerett, da det kun er Formannskapets medlemmer (eier) som skal ha stemmerett.

Fast plass med talerett har:

- Styret
- Daglig leder.
- Rådmann
- Revisjonen.

Følgende saker skal behandles på årsmøte:

1. Årsberetning.
2. Revidert regnskap.
3. Handlingsplan
4. Budsjett
5. Vedta medlemskontingent
6. Innkomne forslag.
7. Valg av styre

Leder velges for ett år ad gangen, styremedlemmer velges for to år. Ingen kan sitte sammenhengende som medlem av styret i mer enn 8 år.

§ 5. Styrets sammensetning.

Styret skal bestå av 6 medlemmer, med vara.

- 2 styremedlemmer og ett varamedlem velges blant Formannskapets medlemmer etter innstilling fra ordføreren.
- 1 representant fra kommunens administrasjon og 2 varamedlem, velges etter innstilling fra Rådmannen.
- 3 representanter fra frivillige/medlemsorganisasjoner og 2 varamedlem, velges etter innstilling fra medlemsmøtet.
- Årsmøte velger leder og nestleder.

Styret konstituerer seg selv, ut over leder og nestleder. Skifte av styret skjer ved påfølgende styremøte.

Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

§ 6. Styrets arbeid.

Styremøter avholdes etter oppsatt plan, vedtatt av styret. I tillegg kan styreleder innkalle til ekstra styremøter når styreleder eller min. to styremedlemmer ønsker det. Møtene skal innkalles med en ukes varsel. Referat fra siste møte, saksliste og eventuelle sakspapirer skal normalt følge med i innkallingen. Varamedlemmer møter kun når et eller flere styremedlemmer er forhindret fra å delta.

Styret skal:

- a) Iverksette årsmøtevedtak.
- b) Sørge for at sentralens formål og målsettinger blir fulgt opp.
- c) Ta initiativ til aktiviteter i tråd med vedtatte planer.
- d) Ivareta sentralens intensjoner.
- e) Være en støttespiller for daglig leder.
- f) Ha tett samarbeid med medlemsorganisasjonene.
- g) Oppnevne komiteer etter behov.

§ 7. Daglig ledelse av Frivilligsentral.

Daglig leder og annet personell ansettes av Lunner kommune, på vanlige kommunale vilkår. De ansatte innehar de samme rettigheter og plikter som de øvrige ansatte i kommunen.

Styrets leder er daglig leders nærmeste overordnede. Daglig leder har arbeidslederansvar for eventuelle andre ansatte, dersom ikke annet blir særskilt bestemt.

Daglig leder har ansvaret for den daglige drift og skal samarbeide med styrets leder og Rådmannen.

Daglig leder er styrets sekretær, innkaller til styremøter og fører protokoll.

Daglig leder deltar på møter og opplæring i kommunen på lik linje med andre ansatte.

Det utarbeides stillingsbeskrivelse for daglig leder, som godkjennes av styret og eier.

§ 8. Endring av vedtekter.

Vedtekter for Lunner frivilligsentral skal til enhver tid være i samsvar med retningslinjer for frivilligsentraler gitt av staten. Vedtektene skal vedtas av årsmøtet med 2/3 flertall.